

## HƯỚNG DẪN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG CẢNG ĐIỆN TỬ ePORT ĐỂ TÁCH BILL – DÀNH CHO CÔNG TY FORWARDER.

Trình tự đăng ký:

Bước 1: Nhận file đăng ký sử dụng dịch vụ Cảng điện tử - DNP ePORT (file đính kèm hoặc tải từ website: <https://eport.danangport.com/> có tài liệu hướng dẫn sử dụng trên website này).

Bước 2: Công ty Logistics/Forwarder điền thông tin vào file mẫu đăng ký, ký, đóng dấu, đóng dấu giáp lai cả các trang “Điều khoản và điều kiện”.

Bước 3: Chuyển phát nhanh đến địa chỉ: Công ty cổ phần Cảng Đà Nẵng, 26 Bạch Đằng, Hải Châu, TP Đà Nẵng. Phòng CNTT, sdt: 02363 894582.

Bước 4: Cảng Đà Nẵng căn cứ vào Bản đăng ký của Quý công ty để cấp tài khoản và gửi qua email đến Quý công ty Logistics/Forwarder, tài khoản để sử dụng ePORT.

Bước 5: Công ty Logistics/ Forwarder vào web DNP ePORT để sử dụng tách bill. (Tách từ Master bill sang house bill).

Các công ty Forwarder lưu ý thêm 3 vấn đề:

- Forwarder không được tiết lộ mã nhận container (order number) của hãng tàu cho khách hàng của mình, forwarder tạo mã nhận container (order number) khi tách bill và không được trùng với mã nhận container của hãng tàu.
- Đối với lệnh eDO qua forwarder, bắt buộc forwarder vào web ePORT của Cảng Đà Nẵng để tách bill cho khách hàng của mình. Cảng sẽ từ chối giao hàng với trường hợp forwarder không chịu tách bill trên web ePORT. Từ 1/7/2021 Cảng Đà Nẵng không áp dụng lệnh House bill (lệnh nối) bằng giấy.
- Forwarder được cấp tài khoản từ Cảng, triển khai tách bill ngay khi nhận được tài khoản.

Trong trường hợp cần trợ giúp trong quá trình sử dụng, vui lòng liên hệ Trung tâm dịch vụ Khách hàng – Cảng Đà Nẵng, hotline: **0933.157.159; 02363 848 363**. Email: [om@danangport.com](mailto:om@danangport.com).

Trân trọng Cảm ơn,